

# Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH (ZFŚS)

### **Szczegółowe informacje dotyczące:**

- zasad przetwarzania danych osobowych;
- składania i rozpatrywania wniosków;
- wysokości kwot oraz rat pożyczek;
- zakresu progów dochodowych;
- aktualnych wysokości świadczeń

**znajdują się w Regulaminie ZFŚS.**

### **Najważniejsze informacje w pigułce:**

1. ZFŚS tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Wspólny ZFŚS tworzą:

- Gminny Zakład Oświaty w Ozimku;
- Jednostki oświatowe mieszczące się na terenie Gminy Ozimek;
- Żłobek Samorządowy w Ozimku wraz z Filią przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 9D.

3. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- świadczenie urlopowe dla nauczycieli, zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione - pracowników (tzw. „wczasy pod gruszą”);
- dofinansowanie do wypoczynku letniego dla emerytów i rencistów;
- pomoc materialną:
  - bezzwrotną w formie zapomogi losowej;
  - świadczenie świąteczne.
- dofinansowanie kosztów w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez pracodawców na rzecz pracowników;
- zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe - pożyczki.

4. Ważne:

- Pracownicy/emeryci/renciści starający się o świadczenia inne, niż najniższe przyznawane,

zobowiązani są złożyć w zakładzie pracy oświadczenie o dochodzie, do którego przedłożyć do wglądu należy rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych – zeznanie roczne PIT. (odpowiednio Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS);

- świadczenia udzielane są na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia lub dofinansowania. *Wyjątek stanowi wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli, w przypadku której uprawniony nie składa wniosku, gdyż świadczenie przysługuje obligatoryjnie (Karta Nauczyciela);*
- decyzje dotyczące świadczeń podejmuje, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, Komisja Socjalna w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- wysokość świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, której obowiązek udokumentowania ciąży na osobie uprawnionej do korzystania z ZFŚS.

#### 5. Składanie wniosków:

- wnioski oraz oświadczenia należy składać na drukach/formularzach stanowiących odpowiednio załączniki do Regulaminu ZFŚS (Załącznik nr 4, Załącznik nr 5, Załącznik nr 6), bądź do wniosków (oświadczenia do pozyskania w Zakładzie Pracy);
- wnioski składać należy w Zakładzie pracy lub odpowiednio byłym Zakładzie pracy;
- wniosek o pożyczkę remontową może złożyć pracownik zatrudniony na czas nieokreślony, bądź emeryt/rencista. *Wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki można złożyć po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki, jednak nie wcześniej niż po dwóch latach od daty pierwszego potrącenia (przykład: pierwsze potrącenie 01.07.2024 r. -> złożenie nowego wniosku po 01.07.2026 r.);*
- Zakład pracy/były zakład pracy dostarcza wnioski do GZO w terminie:
  - **5 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia Komisji Socjalnej** - dotyczy wniosków o zapomogę losową oraz pożyczkę remontową. *Wnioski, które wpłyną po wskazanym terminie, będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji Socjalnej;*
  - **8 dni przed rozpoczęciem urlopu** przez pracowników administracji i obsługi (dotyczy wniosków o „wczasy pod gruszą”). *Jeżeli po złożeniu wniosku termin urlopu uległ zmianie, należy o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować GZO w Ozimku - wzór oświadczenia do pozyskania w Zakładzie pracy;*
  - **do 15 czerwca** każdego roku - wniosek o dofinansowanie wypoczynku letniego dla emerytów i rencistów. *\*Niezłożenie wniosku przez emeryta/rencistę w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.*

#### 6. Wypłaty świadczeń:

- **do 31 sierpnia** każdego roku - wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli i dofinansowania do wypoczynku letniego dla emerytów i rencistów;
- **nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym urlop** - wypłata „wczasów pod gruszą” dla pracowników administracji i obsługi;
- **do ostatniego dnia miesiąca**, w którym przyznana została pożyczka remontowa lub zapomoga  
**przykład:** 06.2024 r. (złożenie wniosku), a 13.06.2024 r. (posiedzenie Komisji Socjalnej - przyznanie świadczenia), a do 30.06.2024 r. (przekazanie świadczenia Wnioskodawcy).